

Le GRETA t'accompagne

F

Assistant.e
de gestion





Tenir la comptabilité



S'occuper du standard
et du courrier

Les missions



Gérer le planning du
personnel et éditer les
bulletins de salaire



Les compétences requises

Les savoir-être



Rigueur



Dynamisme



Diplomatie

Les compétences requises

Les savoir-faire



Bonnes connaissances en gestion, comptabilité



Connaissances en droit du travail, contexte juridique et réglementaire du secteur



Connaître les techniques de rédaction d'un contrat

F

ormation :

Les Diplômes requis



BTS G estion de la PME



BTS SAM (support à
l'action managériale)

Rémunération en brut

Le salaire moyen
débutant : entre 2000€
et 2500€
par mois



Le salaire moyen avec
expérience : entre 2 500€
et 3000€ par mois

G estionnaire des
services généraux



**Les évolutions
professionnelles**

Assistant.e de direction

Vous êtes intéressés par le
métier d'assistant.e de
gestion ?

Rendez-vous sur le
site du GRETA
METEHOR Paris !

