

FORMATION PAR LA VOIE DE L'APPRENTISSAGE

TP - COMPTABLE ASSISTANT

2026-2027

12/10/2026 -> 15/07/2027

ENTRÉES/SORTIES PERMANENTES

Le Titre Professionnel Comptable Assistant de niveau 4 vous permet de valider officiellement vos compétences en comptabilité et gestion administrative, avec une certification reconnue par l'État et inscrite au Répertoire National des Certifications Professionnelles, équivalente à un diplôme professionnel.

Vous apprendrez à maîtriser la comptabilité, les déclarations fiscales et le suivi administratif, vous préparant à devenir rapidement un professionnel opérationnel et recherché dans le secteur.

LYCÉE VICTOR DURUY

33 BD DES INVALIDES
75007 PARIS

MÉTRO :
LIGNE 13 - SAINT-FRANÇOIS XAVIER
LIGNE 8 - ÉCOLE MILITAIRE

CONTACT

Sandrine GRANAT
s.granat@gretameteHOR.com
06 75 36 55 77

Nouvelle formation



**TP - Comptable
Assistant**

Savoir rendre
des comptes !

@gretameteHORparis



LES OBJECTIFS DE LA FORMATION

RNCP37121

- Obtenir le Titre Professionnel Comptable Assistant ou certains Blocs de compétences,
- Acquérir des compétences professionnelles dans le domaine de la comptabilité

Secteurs d'activité :

- Les entreprises/organisations relevant du secteur marchand/non marchand, des services
- Les cabinets d'expertise comptable



CONTENU DE LA FORMATION

01 - Assurer les opérations comptables au quotidien

- Assurer la gestion administrative et comptable des clients
- Assurer la gestion administrative et comptable des fournisseurs
- Assurer la gestion administrative et comptable des opérations de trésorerie

02 - Préparer les opérations comptables périodiques

- Assurer la gestion administrative, comptable et fiscale de la déclaration de TVA
- Assurer la gestion des variables et paramètres de paie
- Présenter et transmettre des tableaux de bord

03 - Participer aux opérations comptables de fin d'exercice

- Traiter les immobilisations et les valeurs mobilières de placement
- Traiter les stocks, créances et dettes d'exploitation
- Traiter les emprunts et l'affectation du résultat

LA FORMATION

- Nombre d'heures : 620h
- Alternance (contrat d'apprentissage/contrat de professionnalisation)
- Coût de la formation 5 471 € pris en charge par l'OPCO de l'entreprise d'accueil si contrat en alternance, ou si accord préalable, + un reste à charge suivant situation



RECRUTEMENT ET CONDITIONS D'ACCÈS

Prérequis :

- Aucun diplôme requis
- Maîtrise de la langue française (orale/écrite) de niveau 5 (B2) au minimum
- Une connaissance de base dans la bureautique (excel) est un plus



Admission :

- Dossier (motivation, projet professionnel)
- Entretien
- Tests de positionnement



ÉVALUATION

Durée totale : 4 h 40 min

- Mise en situation professionnelle en contexte d'entreprise/cabinet comptable (4 h)
- Entretien technique sur les choix réalisés et les compétences mobilisées (20 min)
- Entretien final sur le métier et la posture professionnelle (20 min)

ÉVOLUTION DE CARRIÈRE - POURSUITE D'ÉTUDES

- le BTS Comptabilité et Gestion (niveau 5)
- le Titre Pro Gestionnaire Comptable et Fiscal (niveau 5)

Type d'emplois accessibles :

- Assistant comptable
- Assistant de cabinet comptable
- Collaborateur de cabinet comptable
- Comptable (clients/fournisseurs/trésorerie/spécialisé)
- Technicien comptable

CONTACTEZ-NOUS !

[HTTPS://GRETAMETEHOR.COM/](https://gretametehor.com/)

ou scannez le QR CODE

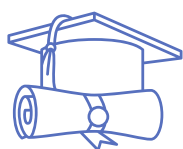


LES + DE L' ALTERNANCE

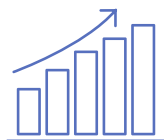
Contrat pro



Des cours
théoriques
et pratiques



Un diplôme
reconnu



Une montée en
compétences
rapide et
opérationnelle



Le coût de la
formation pris
en charge par
l'entreprise



Un statut de
salarié avec
rémunération

