

FORMATION PAR LA VOIE CONTINUE

TP - COMPTABLE ASSISTANT

2026-2027

12/10/2026 -> 15/07/2027

ENTRÉES/SORTIES PERMANENTES

Le Titre Professionnel Comptable Assistant de niveau 4 vous permet de valider officiellement vos compétences en comptabilité et gestion administrative, avec une certification reconnue par l'État et inscrite au Répertoire National des Certifications Professionnelles, équivalente à un diplôme professionnel.

Vous apprendrez à maîtriser la comptabilité, les déclarations fiscales et le suivi administratif, vous préparant à devenir rapidement un professionnel opérationnel et recherché dans le secteur.

LYCÉE VICTOR DURUY

33 BD DES INVALIDES
75007 PARIS

MÉTRO :
LIGNE 13 - SAINT-FRANÇOIS XAVIER
LIGNE 8 - ÉCOLE MILITAIRE

CONTACT

Sandrine GRANAT
s.granat@gretameteHOR.com
06 75 36 55 77



TP - Comptable Assistant

Les bons
comptes font
les bons amis !

@gretameteHORparis



LES OBJECTIFS DE LA FORMATION

RNCP 37121

- Obtenir le Titre Professionnel Comptable Assistant ou certains Blocs de compétences,
- Acquérir des compétences professionnelles dans le domaine de la comptabilité

Secteurs d'activité :

- Les entreprises/organisations relevant du secteur marchand/non marchand, des services
- Les cabinets d'expertise comptable



CONTENU DE LA FORMATION

- 01 - Assurer les opérations comptables au quotidien
 - Assurer la gestion administrative et comptable des clients
 - Assurer la gestion administrative et comptable des fournisseurs
 - Assurer la gestion administrative et comptable des opérations de trésorerie
- 02 - Préparer les opérations comptables périodiques
 - Assurer la gestion administrative, comptable et fiscale de la déclaration de TVA
 - Assurer la gestion des variables et paramètres de paie
 - Présenter et transmettre des tableaux de bord
- 03 - Participer aux opérations comptables de fin d'exercice
 - Traiter les immobilisations et les valeurs mobilières de placement
 - Traiter les stocks, créances et dettes d'exploitation
 - Traiter les emprunts et l'affectation du résultat

LA FORMATION

- Nombre d'heures indicatif : 620h (tests de positionnement avant l'entrée en formation pour évaluation des besoins)
- Formation en présentiel + heures en auto-formation
- Tarif tout public : 15€ / heure soit 9300 euros
- Financement : CPF, Transition Pro, individuel payant, plan de formation entreprise
- 8 semaines de stage non obligatoire mais conseillé



RECRUTEMENT ET CONDITIONS D'ACCÈS

Prérequis :

- Aucun diplôme requis
- Maîtrise de la langue française (orale/écrite) de niveau 5 (B2) au minimum
- Une connaissance de base dans la bureautique (excel) est un plus



Admission :

- Dossier (motivation, projet professionnel)
- Entretien
- Tests de positionnement



ÉVALUATION

Durée totale : 4 h 40 min

- Mise en situation professionnelle en contexte d'entreprise/cabinet comptable (4 h)
- Entretien technique sur les choix réalisés et les compétences mobilisées (20 min)
- Entretien final sur le métier et la posture professionnelle (20 min)

ÉVOLUTION DE CARRIÈRE - POURSUITE D'ÉTUDES

- le BTS Comptabilité et Gestion (niveau 5)
- le Titre Pro Gestionnaire Comptable et Fiscal (niveau 5)
- Type d'emplois accessibles :
 - Assistant comptable
 - Assistant de cabinet comptable
 - Comptable (clients/fournisseurs/trésorerie/spécialisé)
 - Technicien comptable

CONTACTEZ-NOUS !

[HTTPS://GRETAMETEHOR.COM/](https://gretametehor.com/)

ou scannez le QR CODE

