

Le GRETA t'accompagne

Job dating

**Décroche ton job
en 10 mn !
On te dit tout.**



Les enjeux du Job-Dating

Préparer ses outils et s'entraîner

Le dress code

10 minutes pour convaincre

Après l'entretien

Gérer son stress



La clé du succès ? Une préparation minutieuse !

CV



- **Objectif** : Avoir un CV clair, concis et adapté aux postes visés.
- **Action** : Mettre en avant tes compétences, expériences pertinentes, tes soft skill et personnaliser ton CV pour chaque entreprise.

Porte-folio



- **Objectif** : Illustrer concrètement tes compétences et réalisations.
- **Action** : Prépare un porte-folio présentant tes projets, stages, travaux ou réalisations pertinents, en format papier ou numérique.

Linkedin



- **Objectif** : Renforcer votre présence professionnelle en ligne.
- **Action** : Mets à jour ton profil avec les dernières expériences, compétences et une photo professionnelle. Ajoute un résumé percutant et des exemples de réalisations.

Le petit + 
Ta carte de visite



Recherche sur les entreprises

Identifie leurs produits, leurs secteurs. Comprends leurs besoins et leurs cultures.



Objectif : Identifier les entreprises présentes et connaître leurs besoins en termes de profils et compétences.

Action : Visite leurs sites web, étudie leurs offres d'emploi et lis des actualités récentes les concernant.



Prépare ton Pitch

3 mn pour
convaincre
joue ici
ta différenciation !

Objectif : Savoir se présenter de manière concise et convaincante.

Action : Prépare un pitch de 2-3 minutes incluant ton parcours, tes compétences et ton projet professionnel. N'oublie pas de citer tes soft skill !



Dress code et posture

Objectif : Faire bonne impression par une apparence soignée et professionnelle.

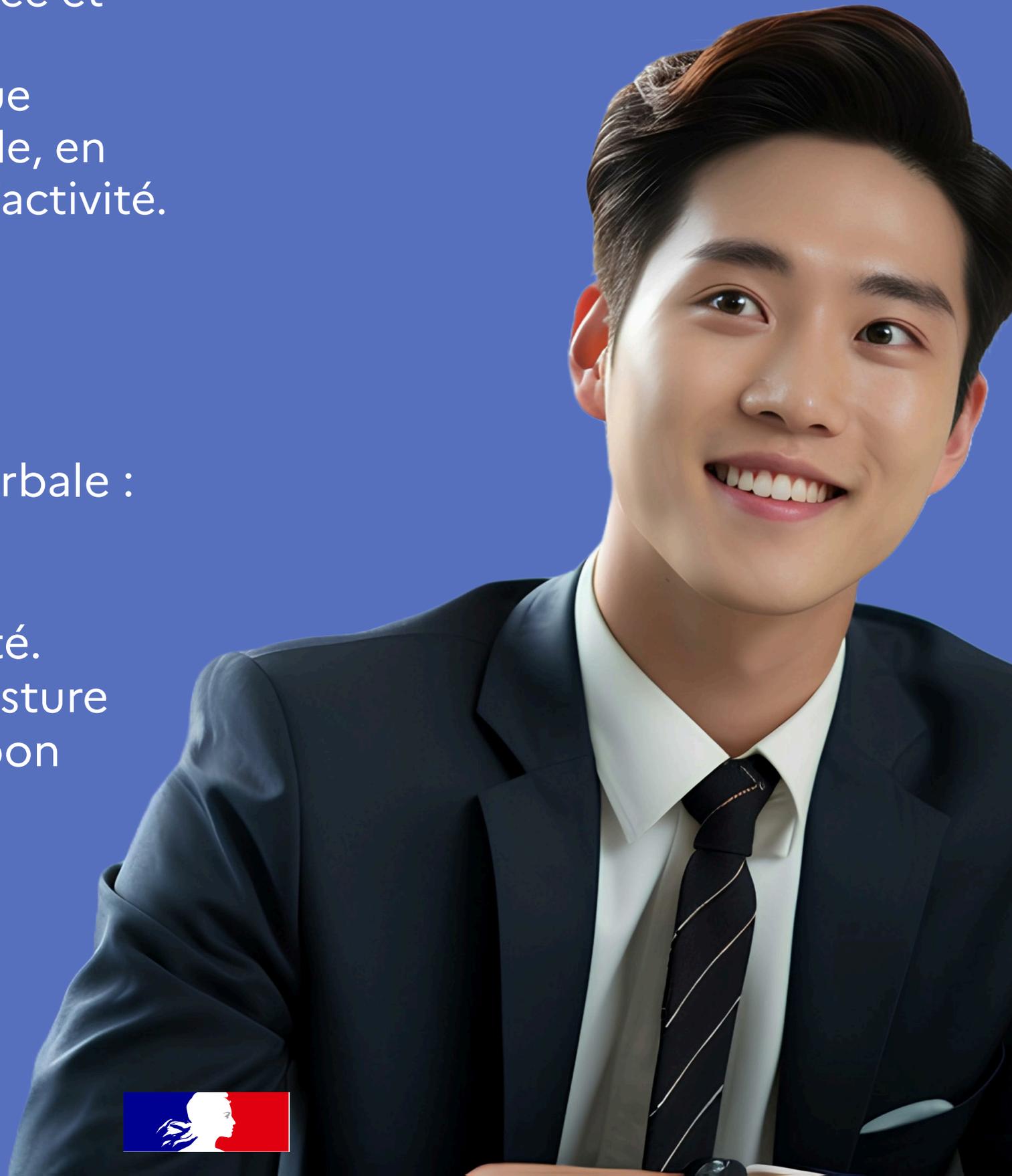
Action : Choisis une tenue appropriée et confortable, en accord avec le secteur d'activité.



Communication non verbale :

Objectif : Renforcer ta présence et ta crédibilité.

Action : Adopte une posture ouverte, maintiens un bon contact visuel et souris.



Préparation aux questions



Entraîne-toi à répondre aux questions sur tes motivations, tes compétences et tes expériences. N'oublie pas tes soft skills !

Les questions à poser

Objectif : Montrer ton intérêt et ta curiosité pour l'entreprise et le poste.

Action : Prépare des questions pertinentes sur l'entreprise, le poste, et les perspectives d'évolution.

1. Pouvez-vous me parler des projets actuels sur lesquels l'équipe travaille et comment je pourrais y contribuer en tant qu'alternant ?
2. Quels sont les principaux défis que vous pensez que l'entreprise ou le département devra relever dans les prochains mois ?
3. Quelles compétences ou connaissances spécifiques recherchez-vous chez un alternant pour ce poste ?



Gestion du stress

Objectif : Rester calme et confiant pendant les entretiens.

Action : Pratique des techniques de relaxation et de respiration, et visualise des scénarios positifs.

Je vais trouver
mon alternance aujourd'hui !

Je me suis bien préparée

Je suis en avance

Je me suis bien
renseignée
sur l'entreprise



Suivi Post-Entretien



Envoie des emails de remerciement aux recruteurs rencontrés, rappelle ta perception du poste tes points forts et réitère ton intérêt pour le poste.



Échange avec d'autres candidats et les recruteurs, collecte des cartes de visite et connecte-toi sur LinkedIn.



Notre actualités !

Rendez-vous sur le site du
GRETA METEHOR Paris
pour en savoir plus !

