

FORMATION CONTINUE

TP - SECRÉTAIRE ASSISTANT MÉDICO-ADMINISTRATIF

2026/2027

28/09/2026 -> 23/04/2027

Vous avez une appétence pour le médical alors, nous vous attendons sur le titre professionnel Secrétaire Assistant médico-administratif. Vous travaillerez au sein des structures hospitalières, sanitaires, médico-administratives.

Vos tâches diverses et variées feront de vous l'interlocuteur indispensable entre le public accueilli et les différents intervenants de la structure. Notre programme est enseigné en moins d'un an et est conçu pour les salariés en reconversion. Notre parcours pédagogique s'adaptera à vos besoins spécifiques.

LGT CLAUDE BERNARD

1 AVENUE DU PARC DES PRINCES
75016 PARIS

MÉTRO :
LIGNE 9 - EXELMANS
LIGNE 10 - PORTE D'AUTEUIL

CONTACT RECRUTEMENT / REF HANDICAP

Bénédicte DE VALICOURT

b.de.valicourt@gretametehor.com

06.28.49.48.90

Taux de réussite : 79 %

Taux satisfaction : 98 %

Taux d'insertion professionnelle : 78 %

Taux d'insertion dans le métier visé : 100 %

Taux de présentation à l'examen : 100 %



**Secrétaire assistant
médico-administratif**

Je me donne à
sang pour sang !

@gretametehorparis



LES OBJECTIFS DE LA FORMATION

RNCP40800

À l'issue de la formation, vous serez capable de :

1. Assurer l'accueil physique et téléphonique des patients avec professionnalisme, empathie et efficacité.
2. Gérer l'ensemble des activités administratives courantes d'une structure médicale.
3. Assister les professionnels de santé dans la gestion et le suivi du parcours patient.
4. Produire des écrits professionnels conformes aux exigences du secteur médical.
5. Appliquer la réglementation en vigueur (confidentialité, RGPD, droits du patient).
6. S'insérer dans l'environnement professionnel du secteur sanitaire et médico-social.



CONTENU DE LA FORMATION

Modules de formation : le contenu et les durées des modules sont calculés pour chaque stagiaire après un positionnement pédagogique. Des réductions de parcours sont possibles en fonctions des acquis antérieurs.

La formation se compose de 2 modules qualifiants :

- **AT 1 : Assurer l'accueil du patient et les activités administratives courantes d'une structure médicale**
 - CCP1 : Accueillir, renseigner et orienter un patient
 - CCP2 : Gérer les plannings et les agendas des professionnels de santé
 - CCP3 : Réaliser la prise en charge administrative et financière du patient
 - CCP4 : Transmettre par écrit des informations administratives et médicales à l'interne et à l'externe
- **AT 2 : Assister les professionnels de santé d'une structure médicale dans le suivi et la coordination du parcours du patient**
 - CCP1 : Assurer le suivi médico-administratif du dossier patient
 - CCP2 : Transcrire, vérifier et mettre en forme des documents médicaux
 - CCP3 : Renseigner sur l'accès au dossier médical du patient ou préparer les éléments

COMPÉTENCES TRANSVERSES

- Écrits professionnels
- Sciences sanitaires et sociales
- Terminologie médicale
- Anglais
- Sensibilisation à la RSE
- Accompagnement à la certification
- Formation SST
- Accompagnement à l'insertion professionnelle (CV, LM, réseaux sociaux pro)
- Soft skills
- Sensibilisation à l'utilisation de l'IA

LA FORMATION

- Titre professionnel de niveau 4
- Coût de la formation : 15€/h
- 644 H (en centre) et 238 H (en entreprise)
- En 1 an
- Heures variables en fonction des acquis



RECRUTEMENT ET CONDITIONS D'ACCÈS

Prérequis :

- Disposer d'une formation scolaire générale ou professionnelle
- Avoir une expérience professionnelle dans le métier ou un projet de reconversion validé
- Avoir une bonne maîtrise du français écrit

Admission :

- Test en français
- Entretien de motivation permettant d'expliquer son projet professionnel et son désir d'intégrer une formation dans le domaine du médico-administratif.

Chaque candidature est étudiée par un binôme composé de 2 membres de l'équipe pédagogique du GRETA-CFA METEHOR Paris.



RECONNAISSANCE DES ACQUIS

TP - Secrétaire assistant(e) médico-administratif - Niveau 4.
Les modules composant ce titre professionnel peuvent être obtenus par unités et capitalisés pour valider le titre complet.

ÉVOLUTION DE CARRIÈRE - POURSUITE D'ÉTUDES

Suite à cette formation, des passerelles sont possibles pour une poursuite d'étude sur un niveau de qualification supérieur ou transverse dans le secteur.

Métiers visés :

- Secrétaire médicale
- Assistant médico-administratif
- Secrétaire assistant médical
- Secrétaire administratif et médical

CONTACTEZ-NOUS !

[HTTPS://GRETAMETEHOR.COM/](https://gretametehor.com/)

ou scannez le QR CODE



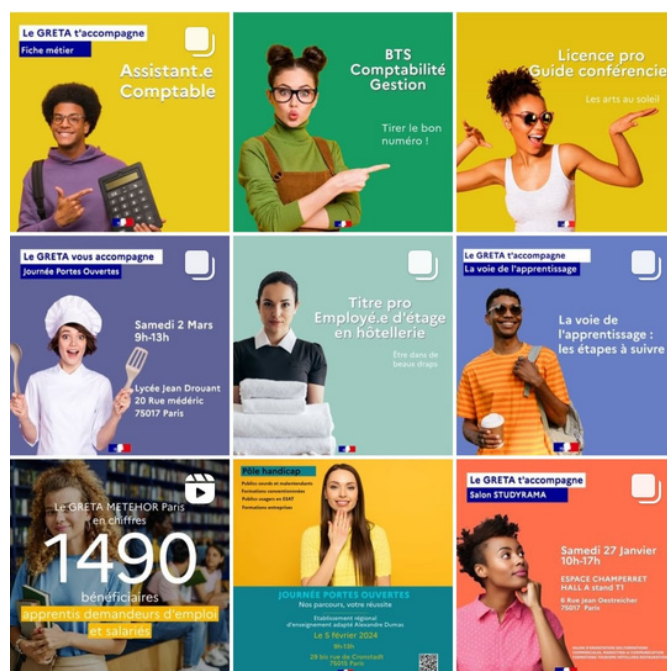
GRETA-CFA METEHOR Paris

Nos parcours, votre réussite

Tous les titres et fonctions s'entendent aussi bien au féminin qu'au masculin.

Suivez-nous !

@gretametehorparis



PARIS FORMATIONS & COMPÉTENCES