

FORMATION CONTINUE

LES FONDAMENTAUX DE LA COMMUNICATION ÉCRITE

2026

09/02/2026 -> 18/12/2026

Un module court destiné à consolider les bases de la communication écrite professionnelle dans le cadre de l'administration ou de l'entreprise. Les stagiaires apprennent à structurer leurs écrits, adapter leur style et répondre aux exigences des documents professionnels.

LG VICTOR DURUY

33 BD DES INVALIDES
75007 PARIS

MÉTRO :
LIGNE 13 - SAINT-FRANÇOIS XAVIER
LIGNE 8 - ÉCOLE MILITAIRE

CONTACT

Dalila ABBAS
d.abbas@gretameteHOR.com
07 77 84 59 56

Taux de réussite : 100 %
Taux satisfaction : 100 %



Les fondamentaux de la
communication écrite

Les fondamentaux,
c'est béton !

@gretameteHORparis



LES OBJECTIFS DE LA FORMATION

Connaître les règles et principes de l'expression écrite dans l'administration et maîtriser les règles de forme et de fond des différents écrits administratifs afin d'améliorer son style et gagner en fluidité.

A l'issue de la formation, les stagiaires sont capables de :

- Comprendre les attendus de documents écrits professionnels variés et y répondre
- Élaborer des écrits professionnels structurés avec un vocabulaire adéquat
- S'approprier les règles usuelles des différents écrits administratifs
- Adapter son discours selon la typologie de l'écrit et l'interlocuteur
- Acquérir un style sobre, efficace et précis



CONTENU DE LA FORMATION

Méthodologie de la rédaction administrative :

- Dégager les idées principales d'un message
- Traiter les informations contenues dans un écrit professionnel
- Rédiger un texte cohérent, construit en paragraphe, correctement ponctué
- Gagner en efficacité et en fluidité pour bien se faire comprendre
- Utiliser les outils bureautiques

En transversal seront abordés :

- Les enjeux des écrits administratifs au sein du service public
- Les mécanismes de l'orthographe lexicale (orthographe des mots et expressions courantes)
- Le vocabulaire répondant au contexte professionnel
- Les règles grammaticales fondamentales.

ENSEIGNEMENTS

L'approche se veut avant tout interactive, pratique et centrée sur les besoins des salariés :

- travaux pratiques et collaboratifs
- feedback personnalisé
- etc

LA FORMATION

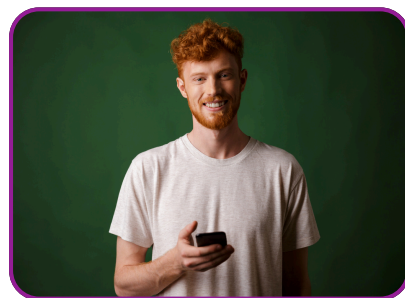
- 162,00 euros/h : Tarif pour un groupe de 12 stagiaires maximum.
- 12 H (en centre)



RECRUTEMENT ET CONDITIONS D'ACCÈS

Prérequis

- Les prérequis en termes de maîtrise linguistique se situent au niveau B1 minimum du CECRL (Cadre Européen Commun de Référence pour les Langues)



RECONNAISSANCE DES ACQUIS

Attestation de fin de formation



CONTACTEZ-NOUS !

[HTTPS://GRETAMETEHOR.COM/](https://gretametehor.com/)

ou scannez le QR CODE



GRETA-CFA METEHOR Paris

Nos parcours, votre réussite

Tous les titres et fonctions s'entendent aussi bien au féminin qu'au masculin.

Suivez-nous !

@gretametehorparis

