Le GRETA t'accompagne

Fiche métier

Assistant.e commercial

Les missions

Être en relation
constante avec le client

Mettre à jour les
statistiques de vente

Préparer les offres commerciales

Prendre les rendez-vous pour les
chefs de vente et les commerciaux

Les compétences requises

Les savoir-être

Avoir une aisance relationnelle

Être une personne organisée

Savoir gérer des litiges

Les compétences requises

Les savoir-faire

Mettre en avant l'entreprise et ses produits.

Maîtriser les outils rédactionnels, et le pack office.

Maîtriser les techniques commerciales, avoir une bonne connaissance du droit commercial.

Formation :

Les Diplômes requis

- BTS Support à l'action managériale
- BTS Gestion de la PME
- BTS Management commercial opérationnel
- BTS Négociation et digitalisation de la relation client
- BUT gestion administrative et commerciale des organisations

Rémunération en brut

Salaire de débutant.e : entre 1 700€ et 2 000€ par mois

Le salaire moyen avec expérience : 2500€ par mois

Responsable de la
gestion commerciale

Les évolutions professionnelles

Assistant commercial grand comptes

Vous êtes intéressés par le métier d'assistant commercial ?

Rendez vous sur le site du GRETA METEHOR Paris !