

Le GRETA t'accompagne

Fiche métier

**Le métier
d'assistant RH**



Gestion des
bulletins de paie



Procédures et
dossiers
administratifs



Les missions



Gestion des
carrières et des
mobilités

Accompagnement
des salariés



Les compétences requises

Les savoir-être



Aisance relationnelle et
bonne communication



Savoir s'organiser



Faire preuve de discrétion



Savoir gérer les conflits et
les négociations

Les compétences requises

Les savoir-faire



Utilisation des logiciels
de paie et du pack office



Savoir rédiger des écrits
professionnels



De bonnes bases en analyse
financière et comptabilité



**BAC+2 : BTS Gestion
des entreprises**



**BAC+3 : BUT Gestion des
entreprises**



Salaire moyen de
1900€ à 2200 €
par mois

Responsable des
ressources humaines



Les évolutions professionnelles

Responsable de
formation



**Vous-êtes intéressé(e)s
par le métier
d'assistant RH ?**

**Rendez vous sur
le site du GRETA
METEHOR Paris !**

