

FORMATION PAR LA VOIE DE L'APPRENTISSAGE

BTS GESTION DE LA PME

2026/2028

10/09/2026 -> 12/05/2028

Le BTS PME est très apprécié en raison de son aspect professionnalisant. Le programme de cette formation est très riche. Il couvre tous les savoir-faire nécessaires à la gestion d'une entreprise, que ce soit d'un point de vue administratif, commercial ou comptable.

LGT HONORE DE BALZAC

118 BOULEVARD BESSIÈRES
75017 PARIS

MÉTRO :
LIGNE 14 - PORTE DE CLICHY
LIGNE 13 - PORTE DE CLICHY

CONTACT

Kristina BRIAUDEAU
k.briaudeau@gretametehor.com
06 38 87 78 23

Taux de réussite : 67 %
Taux satisfaction : 86 %
Taux de présentation à l'examen : 100 %
Taux de poursuite d'étude : 87, 50 %



BTS Gestion de la PME

La firme

@gretametehorparis



LES OBJECTIFS DE LA FORMATION

RNCP38363

- Participer à la gestion opérationnelle de l'entreprise notamment par l'implication dans la gestion des relations avec les clients et fournisseurs dans ses dimensions administrative, humaine, comptable ou encore commerciale
- Contribuer à la gestion des risques et veiller aux conditions de la pérennité de l'entreprise par l'adaptation aux évolutions de son environnement
- Gérer le personnel et participer à la valorisation des ressources humaines
- Contribuer à l'amélioration de l'efficacité de l'entreprise par l'amélioration de son organisation, soutenir et accompagner son développement en participant au suivi de l'activité par la production d'informations et la mise en place d'indicateurs soumis à la direction.



CONTENU DE LA FORMATION

Bloc de compétences 1 - Gérer la relation avec les clients et les fournisseurs de la PME :

- Traiter la demande du client
- Informer, conseiller, orienter et traiter les réclamations
- Rechercher et sélectionner les fournisseurs, passer les commandes d'achat et d'immobilisation et les contrôler
- Assurer le suivi comptable des opérations commerciales

Bloc de compétences 2 - Participer à la gestion des risques de la PME :

- Identifier, évaluer les risques de l'entreprise et proposer des actions correctrices, gérer les risques identifiés
- Évaluer et suivre les risques financiers de la PME en termes de trésorerie

Bloc de compétences 3 - Gérer le personnel et contribuer à la gestion des ressources humaines de la PME :

- Assurer le suivi administratif, préparer les éléments de la paie et communiquer sur ces éléments
- Participer à la gestion des ressources humaines et contribuer à la cohésion interne du personnel de l'entreprise.

Bloc de compétences 4 - Soutenir le fonctionnement et le développement de la PME :

- Participer au développement commercial et à la fidélisation de la clientèle
- Accompagner le déploiement du plan de communication

Bloc de compétences 5 - Culture générale et expression

Bloc de compétences 6 - Langue vivante étrangère

Bloc de compétences 7 - Culture économique, juridique et managériale

LA FORMATION

- Formation certifiante (Bac +2)
- Tarif tout public : 8 500€
- Aucun frais pédagogique à la charge de l'alternant
- Coût de la formation pris en charge par l'OPCO de l'entreprise d'accueil
- Rythme : 2 jours en centre de formation / 3 jours en entreprise
- 1350 H (en centre)
- 2 ans de formation
- Contrôle en cours de formation (CCF)



RECRUTEMENT ET CONDITIONS D'ACCÈS

- Être titulaire d'une certification / d'un diplôme de niveau 4 (Bac d'enseignement général, technologique ou professionnel)
- Avoir de bonnes capacités d'expression et de communication écrites et orales
- La maîtrise des outils bureautiques (Word, Excel) et de l'anglais est nécessaire



Admission sur dossier et entretien



ÉVOLUTION DE CARRIÈRE - POURSUITE D'ÉTUDES

Après un BTS Gestion de la PME, il est possible de poursuivre ses études en entrant en licence professionnelle dans le domaine de la gestion, du management des organisations, de la comptabilité ou des ressources humaines.

Métiers visés :

- Assistant de gestion PME/PMI
- Assistant RH
- Collaborateur de chef d'entreprise
- Assistant commercial

CONTACTEZ-NOUS !

[HTTPS://GRETAMETEHOR.COM/](https://gretametehor.com/)

ou scannez le QR CODE

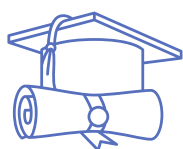


LES + DE L' ALTERNANCE

Contrat d'apprentissage



Des cours
théoriques
et pratiques



Un diplôme
reconnu



Une montée en
compétences
rapide et
opérationnelle



Le coût de la
formation pris
en charge par
l'entreprise



Un statut de
salarié avec
rémunération

